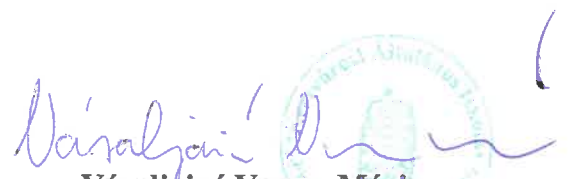


KERTVÁROSI ÁLTALÁNOS ISKOLA
(2800 Tatabánya, Hadsereg u. 40/a.)

HÁZIREND

Tatabánya, 2021.01.31.


Váraljai Vasecz Mária
intézményvezető



TARTALOMJEGYZÉK

1	A HÁZIREND CÉLJA ÉS FELADATA.....	4
2	A HÁZIREND HATÁLYA.....	4
2.1	A HÁZIREND személyi hatálya.....	4
2.2	A HÁZIREND térbeli hatálya.....	4
3	A HÁZIREND NYILVÁNOSSÁGA.....	5
3.1	A házirend megtekinthető.....	5
3.2	Tájékoztatási kötelezettség.....	5
4	A FOGLALKOZÁSOKRÓL VALÓ TÁVOLMARADÁSSAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK	5
4.1	A távolmaradás kérésének, elbírálásának, engedélyezésének rendje.....	5
4.2	A mulasztás igazolásának módja.....	6
5	TÉRÍTÉSI DÍJ BEFIZETÉSE, VISSZAFIZETÉSE.....	8
5.1	Térítési díj:.....	8
5.2	A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai	8
6	A SZOCIÁLIS ÉS NORMATÍV KEDVEZMÉNYEK, TÁMOGATÁSOK FELOSZTÁSÁNAK ELVEI, A KÉRELEM – ELBÍRÁLÁS ELJÁRÁSI RENDJE	9
7	A TANULÓK VÉLEMÉNYNYILVÁNÍTÁSÁNAK, RENDSZERES TÁJÉKOZTATÁSÁNAK RENDJE ÉS FORMÁI	9
8	A TANULÓK JUTALMAZÁSA.....	10
9	A TANULÓKKAL SZEMBENI FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK	11
9.1.	büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó,.....	12
10	AZ ALKALMASSÁGI-, TANULMÁNYOK ALATTI-, OSZTÁLYOZÓ-, JAVÍTÓ-, KÖZTES VIZSGÁK ELJÁRÁSI SZABÁLYAI	13
10.1	Alkalmassági vizsga.....	14
10.2	Tanulmányok alatti vizsga.....	14
10.3	Osztályozóvizsga.....	14
10.4	Javítóvizsga	14

10.5	Pótló vizsga	15
11	A TANULÓK MUNKARENDJE, AZ INTÉZMÉNY NYITVA TARTÁSI RENDJE:.....	15
11.1	Az éves munkarend:	15
11.2	A tanítási napok munkarendje:	15
11.3	Az iskolai étkezések rendje	17
11.4	Az iskolai egyéb foglalkozások rendje, az iskola helyiségeinek, eszközeinek használatával kapcsolatos rendelkezések	17
11.4.1	A szaktantermek rendje	17
11.4.2	Az iskolai foglalkozások előkészítése, lezárása	17
11.4.3	A hetes feladatai:	18
11.4.4	A portás feladatai.....	18
11.5	Az intézmény nyitva tartási rendje	18
12	A TANULÓK TANTÁRGYVÁLASZTÁSÁVAL KAPCSOLATOS ELJÁRÁS RENDJE	20
13	TANÓRÁN KÍVÜLI FOGLALKOZÁSOK	20
13.1	Napközi otthon, tanulószoba	20
13.2	Tantárgyi szakkörök	20
13.3	Felzárkóztató foglalkozások	20
13.4	Művészeti ágakban szervezett bemutatók, versenyek	20
13.5	Sporttevékenységek	21
13.6	Hit- és erkölcstan oktatása	21
13.7	Versenyek, vetélkedők, bemutatók, egyéb szabadidős programok	21
14	TARTÓZKODÁS AZ ISKOLA ÉPÜLETÉBEN ÉS UDVARÁN.....	21
14.1	A tanulók feladatai saját környezetük rendben tartásában, a tanítási órák, az iskolai rendezvények előkészítésében	22
14.2	Az iskolai tanuláshoz nem szükséges dolgok behozatala az iskolába.....	23
14.3	A mobiltelefon és egyéb digitális, infokommunikációs eszköz tanórai és egyéb foglalkozásokon való használatának szabályait	23
15	AZ ELEKTRONIKUS NAPLÓHOZ VALÓ SZÜLŐI HOZZÁFÉRÉS MÓDJA.....	24
16	JÁRVÁNYÜGYI HELYZETTEL KAPCSOLATOS INTÉZKEDÉSI TERV	25
16.1	Székhely	25
16.2	Hadsereg utcai telephely.....	29
16.3	Verebély László utcai telephely	31
17	ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	33
17.1	A Házirend 2021.01.31-én lép hatályba.	33
17.2	Az intézményben működő egyeztető fórumok nyilatkozatai	34

A HÁZIREND¹

1 A HÁZIREND CÉLJA ÉS FELADATA

A házirend alapvető célja, hogy az 1993. évi LXXIX. a közoktatásról szóló, a **2011. évi CXC nemzeti köznevelési törvényben** valamint az annak végrehajtásáról szóló **20/2012. (VIII.31.) EMMI rendeletben** foglaltak szerint megfogalmazza azon helyi sajátos elvárásokat, melyek az iskolával jogviszonyban állók részére kötelező érvényűek.

A házirendbe foglalt előírások célja biztosítani az iskola törvényes működését, az iskolai nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a tanulók iskolai közösségi életének megszervezését.

A házirend állapítja meg a tanulói jogok és köteleességek gyakorlásával, valamint az iskola munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket.

2 A HÁZIREND HATÁLYA

A házirend előírásait be kell tartania:

2.1 A HÁZIREND személyi hatálya

- az intézmény valamennyi tanulójának a tanulói jogviszony keletkezésétől annak megszűnéséig,
- azon szülőknek, gondviselőknek, akik gyermekük törvényes képviselőjeként gyakorolják jogukat, teljesítik kötelezettségüket az intézményben,
- az iskola pedagógusainak és más alkalmazottainak,
- mindazoknak, akiknek az intézmény a munkavégzés helye.
- az intézményben bérleti jogviszonnyal rendelkezőknek.

2.2 A HÁZIREND térbeli hatálya

- A házirend előírásai azokra az iskolai és iskolán kívüli, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül szervezett programokra vonatkoznak, melyeket a pedagógiai program alapján az iskola szervez, és amelyeken az iskola ellátja a tanulók felügyeletét².
- A tanulók az iskola által szervezett iskolán kívüli rendezvényeken is kötelesek betartani a házirend előírásait.

¹ 20/2012.(VIII:31) EMMI rendelet 5. § (1) A nevelési-oktatási intézmény házirendjében kell szabályozni.

² 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 5.§ (1) g) pontja: az iskola, kollégium által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán, kollégiumon kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartást.

3 A HÁZIREND NYILVÁNOSSÁGA

A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőnek, valamint az iskola alkalmazottainak) meg kell ismernie.

3.1 A házirend megtekinthető

- az iskola honlapján
- az iskola nevelőtestületi szobájában – feladatellátási helyenként,
- az iskola intézményvezetőjénél,
- az intézmény intézményvezető-helyetteseinél – feladatellátási helyenként,

3.2 Tájékoztatási kötelezettség

- Az újonnan elfogadott vagy módosított házirend előírásairól minden osztályfőnöknek tájékoztatnia kell
 - a tanulókat osztályfőnöki órán,
 - a szülőket szülői értekezleten.
- A házirend rendelkezéseinek a tanulókra és a szülőkre vonatkozó szabályait minden tanév elején az osztályfőnököknek meg kell beszélniük
 - a tanulókkal osztályfőnöki órán,
 - a szülőkkal szülői értekezleten.
- A házirendről minden érintett tájékoztatást kérhet az iskola igazgatójától, igazgatóhelyettesétől, valamint az osztályfőnököktől a nevelők fogadó óráján vagy – ettől eltérően – előre egyeztetett időpontban.

4 A FOGLALKOZÁSOKRÓL VALÓ TÁVOLMARADÁSSAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK ³

4.1 A távolmaradás kérésének, elbírálásának, engedélyezésének rendje

- A szülő félévenként 3-3 napon igazolhatja gyermeke távolmaradását.
- Sportversenyre, zeneiskolai fellépésre (stb.) egyesület, másik intézmény hivatalos kikérőjével maradhat távol tanuló tanítási nap(ok)ról.
- Rendkívüli távolléthez előzetes írásbeli vezetői engedély szükséges.
- Az előre nem látható mulasztásról (betegség, baleset, váratlan családi esemény) az iskolát a mulasztás első napján a szülőnek értesítenie kell.

320/2012. (VIII.31) EMMI rendelet 5.§ (1) a) pontja: a gyermek, tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások

4.2 A mulasztás igazolásának módja

- A tanuló mulasztását igazoltnak kell tekinteni, ha előzetes engedélyt kapott a távolmaradásra.
- A mulasztás igazolását (orvosi igazolást is!) a tanuló, a mulasztást követően legfeljebb három napon belül osztályfőnökének köteles bemutatni.
- A szülő kézzel írt igazolással hitelesíti az orvosi igazolást is.
- A legalább megyei szintű vagy legalább 3 órát igénybe vevő verseny esetén a versenyzőnek egy nap hiányzást az iskola igazol, ha a tanuló indulását a szaktanár támogatja. Az igazolt nap általában a verseny napja.
- Az első igazolatlan óra keletkezésekor hivatalos értesítőt kell küldeni a szülőnek, amit az intézmény vezetője, helyettese ír alá
- Igazolatlan óra az igazolatlan késésekből is összeadódhat.
- Az igazolatlan mulasztásokkal kapcsolatos eljárást a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 51.§ szabályozza

*Hiányzásokkal kapcsolatos teendők
kivonat a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletről*

51. § (1) A beteg tanuló az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az intézményt. Ha a pedagógus megítélése szerint a tanuló beteg, gondoskodik a többiekétől való elkülönítéséről, és kiskorú esetén a lehető legrövidebb időn belül értesíti a tanuló szüleit.

(2) Ha a tanuló a tanítási óráról, a kollégiumi foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

b) a tanuló – kiskorú tanuló esetén a szülő írásbeli kérelmére – a házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra,

c) a gyermek, a tanuló beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja,

d) a gyermek, a tanuló hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

(3) Ha a gyermek, a tanuló távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan. Az iskola köteles a szülőt értesíteni a tanköteles tanuló első alkalommal történő igazolatlan mulasztásakor, továbbá abban az esetben is, ha a nem tanköteles kiskorú tanuló igazolatlan mulasztása a tíz órát eléri. Az értesítésben fel kell hívni a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire. Ha az iskola értesítése eredménytelen maradt, és a tanuló ismételt igazolatlanul mulaszt, az iskola a gyermekjóléti szolgálat közreműködését igénybe véve megkeresi a tanuló szülőjét.

(4) ... ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a tíz órát, az iskola igazgatója – a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban – ... tanköteles tanuló esetén a kormányhivatalt és a gyermekjóléti szolgálatot értesíti.

(5) Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a harminc órát, az iskola a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot, továbbá ismételt tájékoztatja a gyermekjóléti szolgálatot, amely közreműködik a tanuló szülőjének az értesítésében. Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri az ötven órát, az iskola igazgatója haladéktalanul értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt és a kormányhivatalt.

(6) A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. § c) pontja szerinti szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke

b) tanköteles tanuló esetén harminc óra.

(7) Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen

a) az Nkt. 5. § (1) bekezdés b)–c) pontjában meghatározott pedagógiai szakaszban a kétszázötven tanítási órát,

b) az Nkt. 5. § (1) bekezdés d) pontjában meghatározott iskolai nevelés-oktatás szakképesítés megszerzésére felkészítő szakaszában az elméleti tanítási órák húsz százalékát,

c) a közoktatási törvény 27. § (2) bekezdésében meghatározott, a kötelező óra legfeljebb ötven százalékában folyó pályaorientáció, gyakorlati oktatás, szakmai alapozó elméleti és gyakorlati oktatás, valamint – az Országos Képzési Jegyzék szerinti – elméleti és gyakorlati szakmacsoportos alapozó oktatás tanítási óráinak húsz-húsz százalékát,

d) a közoktatási törvény 29. § (1) bekezdésében meghatározott, a kilencedik évfolyamtól kezdődően a Natban meghatározott szakmai orientáció, a tizenegyedik évfolyamtól kezdődően – az Országos Képzési Jegyzék szerinti – elméleti és gyakorlati szakmacsoportos alapozó oktatás tanítási óráinak húsz-húsz százalékát.

5 TÉRÍTÉSI DÍJ BEFIZETÉSE, VISSZAFIZETÉSE⁴

Az iskola tanulói térítési díjat fizetnek az alábbiak szerint:

5.1 Térítési díj:

- Az étkezési térítési díj mértékét minden gazdasági évre Tatabánya Megyei Jogú Város Önkormányzata rendeletben szabályozza.
- Az étkezési térítési díjat havonta előre, a kijelölt napokon kell az iskolában feladat-ellátási helyenként befizetni, ha a diák a következő hónapban igénybe kívánja venni az iskolai étkeztetést, az iskola működtetőjével szerződésben álló közétkeztetési társaság szolgáltatását.
- A már befizetett térítési díj visszatérítésére a következő esetekben tarthat igényt a szülő:
 - Az ingyenes szolgáltatásra jogosultság megállapítása a szolgáltatás igénybe vételénél később történt meg. Ez esetben a jogosultság fennállásának kezdetétől a dokumentáció bemutatásáig tartó napok díja visszafizetendő. Ezt a szülőnek írásban kell igényelni.
 - Étkezés lemondása legkésőbb az érintett napot megelőző délelőtt 9.00 óráig lehetséges. A már kifizetett, de időközben lemondott étkezések ellenértéke a következő hónapban jóváírásra, illetve tanév végén készpénzben kifizetésre kerül. A visszafizetést a szülőnek írásban kell igényelni.
 - Amennyiben a szülő tanév közben írásban jelzi, hogy a szolgáltatást a jövőben nem veszi igénybe.

5.2 A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai

Az iskola és a tanuló közötti eltérő megállapodás hiányában a tanuló jogutódjaként az iskola szerzi meg a vagyoni jogokat minden olyan, a birtokába került dolog felett, amelyet a tanuló állított elő, vagy amely a tanuló jogviszonyából eredő kötelezettségének teljesítésével összefüggésben jött létre.

⁴ 20/2012. (VIII. .31) EMMI rendelet 5. § (1) b) pontja: a térítési díj, tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések, továbbá a tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai,

6 A SZOCIÁLIS ÉS NORMATÍV KEDVEZMÉNYEK, TÁMOGATÁSOK FELOSZTÁSÁNAK ELVEI, A KÉRELEM – ELBÍRÁLÁS ELJÁRÁSI RENDJE⁵

- A tanulók részére biztosított étkezési kedvezmények mértékét, illetve az érintettek körét a működtető települési önkormányzat rendeletben szabályozza. Az intézmény az étkezést helyben biztosítja, éthordóval az egyéni munkarendű tanuló számára, illetve lemondás esetén a lemondás napján vehető igénybe.
- 2020-tól minden diák ingyen juthat tankönyvhöz.
- az iskola a tankönyvrendelés során a tartós tankönyveket részesíti előnyben
- A normatív kedvezményeken kívüli a fenntartó által biztosított további kedvezmények esetén az osztályfőnökök, a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatot ellátásával megbízott kolléga javaslata alapján a feladat-ellátási helyek tantestülete dönt.
- A tanulók és a pedagógusok a tanév során szükséges köteteket, a szükséges pedagógus kézikönyveket a pedagógusok által meghatározott időpontokban kölcsönözhetik ki a könyvtárból. A kölcsönzött könyvekért a tankönyvellátás helyi rendjében szabályozottak szerint felelősségvállalási nyilatkozatot tesz a szülő és a tanuló. Ez a dokumentum határozza meg a szülő kártérítési kötelezettségét.

7 A TANULÓK VÉLEMÉNYNYILVÁNÍTÁSÁNAK, RENDSZERES TÁJÉKOZTATÁSÁNAK RENDJE ÉS FORMÁI⁶

- A véleménynyilvánítás, tájékoztatás elsődleges fórumai:
 - diákközgyűlés (20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 120 § (8)-(9))
 - az osztályok képviselői, a DÖK tisztségviselők megbeszélései a diákönkormányzat munkáját segítő pedagógussal.
 - osztályfőnöki óra, tanóra
 - az osztályképviselek írásbeli feljegyzései az osztályfőnök ill. az igazgató számára
 - pedagógusok munkájára vonatkozó kérdőíves felmérés
- A diákönkormányzat kötelező véleményezési joga szempontjából a tanulók nagyobb közösségének legalább az egy osztályba járó tanulók minősülnek.
- Osztályközösség: élén az osztályfőnök áll, aki megbízatását az igazgatótól kapja. Az osztályközösség tagjaiból két főből álló vezetőséget választ.

⁵ 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 5.§ (1) c) pontja: a szociális ösztöndíj, a szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei, a **nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás** elve, az elosztás rendje

⁶ 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 5. § (1) d) pontja: a tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formái

- A tanulók, a tanulóközösségek és a diákkörök érdekképviselőit az iskolai diákönkormányzat (DÖK) látja el. Jogköreit a DÖK szervezeti, működési szabályzata rögzíti. A diákönkormányzatot segítő nevelőt az igazgató bízta meg. Az iskola biztosítja a diákönkormányzati ülések számára az arra a célra kijelölt helyiséget.
- Évente diákközgyűlést kell tartani, melyen meghívottként részt vesz az intézmény vezetője. Az iskolai diákközgyűlésen minden tanulónak joga van részt venni. A diákközgyűlésen a diákönkormányzat vezetője beszámol az előző diákközgyűlés óta eltelt időszak munkájáról, a tanulói jogok helyzetéről és érvényesüléséről, az iskolai házirendben meghatározottak végrehajtásának tapasztalatairól.

8 A TANULÓK JUTALMAZÁSA⁷

Az iskolában tanév közben a következő dicsérek adhatók:

- Szaktárgyi dicséretet az a tanuló kaphat, aki valamelyik tantárgyból kiemelkedő teljesítményt nyújtott.
- Napközis nevelői dicséretet az a tanuló kaphat, aki szorgalmával, magatartásával és közösségi munkájával huzamosabb ideje példát mutat.
- Osztályfőnöki dicséretben részesíthető az a tanuló, aki iskolai szintű eredményével vagy kiemelkedő közösségi munkájával az osztály elé példaként állítható.
- Igazgatói dicséretben részesül a tanuló (vagy tanulóközösség), ha
 - városi (1-3), megyei, országos szintű teljesítményével vagy kiemelkedő közösségi munkájával az iskola tanulói elé példaként állítható,
- Nevelőtestületi dicséretet kaphat az a tanuló, aki minden tantárgyból jeles és legalább három tárgyból tantárgyi kitűnő minősítést szerzett. Ehhez a dicsérethez legalább jó magatartás és példás szorgalomminősítés szükséges.
- "Nevelőtestületi elismerés sporttevékenységért" elismerésben részesül az a 8. évfolyamos tanuló, akit a szaktanár javaslata alapján a nevelőtestület erre alkalmasnak tart, és aki legalább négy éven keresztül folyamatosan kiemelkedő sporttevékenységet végez.
- A jeles tanulmányi eredményt, példás magatartást és kiemelkedő sportteljesítményt (országos, nemzetközi versenyeken) felmutató tanuló felterjeszhető a „Jó tanuló – jó sportoló” kitüntetésre.
- Az a nyolcadik osztályos tanuló, aki nyolc éven át kitűnő tanulmányi eredményt ért el, díszoklevelet és könyvjutalmat kap.
- Az intézmény Bolyai-díját, Kölcsey-díját, Körösi-díját az a 8. osztályos tanuló kaphatja, aki több éven át tanulmányi, közösségi munkájával és versenyeredményeivel öregbítette az iskola hírnevét. Odaítéléséről a nevelőtestület, vagy a nevelőtestület javaslata alapján az alapítvány kuratóriuma dönt.

⁷ 20/2012. (VIII. 31) EMMI rendelet 5 § (1) e) a gyermekek, tanulók jutalmazásának elvei és formái

Könyvjutalmat (tárgyjutalmat) az osztályfőnök javaslata alapján a nevelőtestület adhat. Könyvjutalom (tárgyjutalom) nemcsak tanév végén adható.

9 A TANULÓKKAL SZEMBENI FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK⁸

Ha a tanuló a házirend bármely pontját megszegi, fegyelmező intézkedésben vagy fegyelmi büntetésben részesíthető.

A fegyelmező intézkedések formái.

Fokozatai:

- szaktanári
 - szóbeli figyelmeztetés
 - írásbeli figyelmeztető
 - intés
 - megrovás
- osztályfőnöki
 - szóbeli figyelmeztetés
 - írásbeli figyelmeztető
 - intés
 - megrovás
- igazgatói
 - szóbeli figyelmeztetés
 - írásbeli figyelmeztető
 - intés
 - megrovás

A fegyelmező intézkedések alkalmazásánál figyelembe vesszük a vétség súlyosságát és ismétlődését. Az írásbeli fegyelmező intézkedéseket az e – naplóba be kell jegyezni.

- a) **Szaktanári, napközis nevelői szóbeli figyelmeztetés** kisebb vétségek esetén. Fontos annak a megbeszélése, hogy a vétségek ismétlődése esetén a büntetés fokozata szigorodik.
- b) **Osztályfőnöki szóbeli figyelmeztetés**, vétségek ismétlődése esetén.
- c) **Szaktanári, napközis nevelői írásbeli:** ismételt vétség, vagy súlyosabb probléma esetén. Fokozatai: figyelmeztetés, intés, megrovás

⁸ 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 5. § (1) f) a fegyelmező intézkedések formáit és alkalmazásának elveit,

- d) **Osztályfőnöki írásbeli:** szükség esetén a szülők behívásával. Akkor alkalmazzuk, ha azt tapasztaljuk, hogy a korábbi figyelmeztetések eredménytelenek voltak, illetve a tanuló súlyosabb vétséget követett el. Fokozatai: figyelmeztetés, intés, megrovás

- e) **Igazgatói szóbeli figyelmeztetés** osztályfőnöki javaslatra, szülők bevonásával. Az a) b) c) d) büntetési fokozatok megléte esetén a tanuló a házirendi pontokat csak néhányszor és nem súlyosan sértette meg (pl. késés, hiányzás, nem megfelelő hangnem, tanulmányi kötelezettség), vagy kisebb anyagi rongálás (ami helyrehozható festéssel, súrolással stb.)

- f) **Igazgatói írásbeli:**
A c) d) e) pontban jelölt büntetési fokozatok szándékos súlyosabb kötelességszegése (agresszió, másik tanuló megverése, fenyegetése, gúnyolása, bántalmazása; egészségre ártalmas szerek iskolába hozatala, fogyasztása; szándékos károkozás; az iskola nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése; ezentúl mindazon cselekmények, melyek a büntető törvénykönyv alapján bűncselekménynek minősülnek), valamint adható az előzetes írásbeli figyelmeztetőkkel már rendelkező, tanuló esetében. Fokozatai: figyelmeztetés, intés, megrovás

A nevelőtestületi fegyelmi büntetés:

Ha a tanuló kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi **fegyelmi eljárás alapján írásbeli határozattal** fegyelmi büntetésben részesíthető.

Nevelőtestületi fegyelmi büntetés lehet:

- megrovás
- szigorú megrovás
- áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportba.
- intézményből történő kizárás

9.1. büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a köznevelési intézménnyel jogviszonyban álló tanuló részéről elkövetett közösséggellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei és az alkalmazandó intézkedések

A tanuló az iskola pedagógusa vagy más alkalmazottja ellen irányuló közösségellenes cselekményt követ el vagy azzal fenyegetődik, ha az iskolai, közösségi együttélés szabályaival alapvetően ellentétes magatartást tanúsít, amely sérti az iskola helyi normáit és a nevelési-oktatási folyamatban résztvevő tanulók és pedagógusok alapvető érdekeit.

Ha a tanuló által elkövetett közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés büntetőjogi felelősség hatálya alá tartozik, a szükséges hatósági bejelentést haladéktalanul be kell nyújtani. Ha a közösségellenes magatartás fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik, a fegyelmi eljárást a tudomásszerzéstől számított nyolc napon belül meg kell indítani.

Ha a közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés nem minősül szabálysértésnek vagy bűncselekménynek.

- Az intézményvezető illetve az intézményvezető-helyettes a cselekményről szóló tudomásszerzéstől számított öt napon belül vizsgálatot kezdeményez a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést vélhetően megvalósító tanuló ellen, amelybe bevonja a tanuló szüleit. A vizsgálat lefolytatására az intézmény vezetősége három fős bizottságot hoz létre.
- A vizsgálat alapján a bizottságnak meg kell ítélnie, hogy cselekedetével a tanuló megvalósította-e a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést. A vizsgálatban a bizottságnak meg kell állapítania, hogy az elkövetett cselekmény büntetőjogi vagy fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik-e vagy sem.
- Az elbíráláskor figyelembe kell venni, hogy a cselekmény milyen mértékben veszélyezteti az iskolaközösség vagy osztályközösség működését, az iskolai nevelő-oktató munka nyugodt folytatásának feltételeit, milyen tanulói, pedagógusi, munkavállalói körre jelent fenyegetést, milyen mértékben áll szemben a szokásos társadalmi, iskolai kommunikációs eljárásokkal, valamint a helyi szokásrenddel.
- A vizsgálatnak és az alkalmazandó intézkedéseknek a további hasonló cselekedetek megelőzését, valamint a közösségellenes magatartást megvalósító tanuló elszigetelését, az iskolai közvélemény elítélő motivációját kell szolgálniuk.

10 AZ ALKALMASSÁGI-, TANULMÁNYOK ALATTI-, OSZTÁLYOZÓ-, JAVÍTÓ-, KÖZTES VIZSGÁK ELJÁRÁSI SZABÁLYAI⁹

Az osztályozó-, javító és egyéb vizsgák lebonyolítására vonatkozó helyi szabályok:

⁹ 20/2012. (VIII. 31) EMMI rendelet 5. § (1) h) pontja: az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett idejét, az osztályozó vizsgára jelentkezés módját és határidejét.

10.1 Alkalmassági vizsga

Az emelt tantervű osztályokba történő felvételhez szervezett alkalmassági vizsgára a jelentkezés önkéntes, a szabályait a felvétel, átvétel rendje szabályozza.

10.2 Tanulmányok alatti vizsga

A Kertvárosi Általános Iskola Bolyai János Általános Iskolájában a helyi tanterv értékelése szabályozza a 6., 7. és 8.osztályban tanév végén a tantárgyi vizsgák rendjét.

10.3 Osztályozóvizsga

- Osztályozó vizsgát tehet:
 - = ha felmentést kapott a tanórai foglalkozások alól;
 - = ha tanulmányi kötelezettségeinek az előírtnál rövidebb idő alatt tesz eleget;
 - = ha igazolt és igazolatlan hiányzása több 250 óránál, és a tantestület lehetőséget ad a jogszabályok szerint az osztályozó vizsgára;
 - = ha felkészültségről független vizsgabizottság előtt ad számot.
- Az osztályozó vizsga időpontját az igazgató jelöli ki
- Az osztályozóvizsga előírásai:
 - = Az osztályozó vizsgát bizottság előtt kell tenni
 - = Tagjai: szaktanár, munkaközösség-vezető, igazgató, illetve igazgató helyettes.
 - = Az osztályozóvizsgákat a tanítási év utolsó napjáig meg kell szervezni.
 - = A sikertelen osztályozóvizsgát a tanuló a javítóvizsgán a továbbhaladás érdekében kijavíthatja.
- Jellegetől függően írásbeli, szóbeli illetve gyakorlati részből áll.
- Az osztályzatot a bizottság állapítja meg

10.4 Javítóvizsga

- Javítóvizsgát az a tanuló tehet, aki 2-8. évfolyamon a tanév végén legfeljebb 3 tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott;
- A javítóvizsgák előírásai:
 - = A javítóvizsgát az iskola pedagógusaiból alakított bizottság előtt kell tenni. A bizottság tagja: szaktanár, osztályfőnök, igazgató, vagy helyettese;
 - = A javítóvizsgáról jegyzőkönyvet kell felvenni;
 - = A javítóvizsga időpontja: augusztus 25- 31-ig terjedhet.
 - = Az időpontjáról és helyéről a tanulót illetve a szülőt értesíteni kell;
 - = A javítóvizsga eredményét az osztályfőnök írja be az anyakönyvbe és a bizonyítványba, a záradékot az osztályfőnök és az igazgató írja alá;

- = A javítóvizsga helye az iskola, ahonnan a tanulót javítóvizsgára utasították. Amennyiben más helységbe költözik, új iskolájában is tehet javítóvizsgát. A vizsga eredményét az iskolatávozási bizonyítványon jelzi a vizsgáztató iskola;
- = A javítóvizsga nem ismételhető;
- = Azt a tanulót, aki az osztályozó ill. javítóvizsgán igazolatlanul nem jelent meg, úgy kell tekinteni, mintha sikertelen vizsgát tett volna.

10.5 Pótló vizsga

A vizsgázó pótló vizsgát tehet, az intézményvezető által meghatározott vizsganapokon, ha a javító vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezhetné. A vizsgázónak fel nem róható ok minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos, vagy gondatlan magatartására.

11 A TANULÓK MUNKARENDJE, AZ INTÉZMÉNY NYITVA TARTÁSI RENDJE¹⁰:

11.1 Az éves munkarend:

- A tanév beosztását szabályozza az oktatásért felelős miniszter által minden tanévben kiadott Tanév rendje rendelet, melyet figyelembe véve készül az éves munkaterv. A tanév helyi rendjét a nevelőtestület a munkatervben határozza meg.
- A tanítási szünetek rendje:
A tanítási szüneteket az őszi, téli, tavaszi és a nyári időszakban a tanévi rend határozza meg. Tanítás nélküli munkanapokon az igények felmérése alapján napközi ügyeletet biztosítunk.

11.2 A tanítási napok munkarendje:

- Az iskolában tartózkodó diákok felügyeletét az iskola reggel 06:45 órától a tanítás végéig, illetve a tanórán kívüli foglalkozások idejére tudja biztosítani. A 06:45 előtt érkező tanulók az aulában, a folyosón gyülekezhetnek.
- Az iskolában a tanítási órák 45 percesek, 8.00 órakor kezdődnek. Az ettől eltérő munkarendről a tanulókat és a szülőket írásban tájékoztatjuk.

¹⁰ 20/2012. (VIII. 31) EMMI rendelet 5. § (2) bekezdése: Az (1) bekezdésben foglaltakon túl az iskola és a kollégium házirendje állapítja meg

a) a tanítási órák, foglalkozások közötti szünetek, valamint a főétkezésre biztosított hosszabb szünet időtartamát, a csengetési rendet,

b) az iskolai, kollégiumi tanulói munkarendet,

c) a tanórai és egyéb foglalkozások, a kollégiumi foglalkozások rendjét,

- A tanulóknak és kollégáknak a tanítási órákra, foglalkozásokra azok kezdete előtt 15 perccel kell érkezniük.
- A tanítási órák kezdetét és végét csengőszó jelzi az alábbiak szerint:

Kertvárosi Általános Iskola székhely:

1.óra		8.00 – 8.45	
	szünet		8.45 – 9.00
2.óra		9.00 – 9.45	
	szünet		9.45– 9.55
3.óra		9.55 – 10.40	
	szünet		10.40 – 10.50
4.óra		10.50 – 11.35	
	szünet		11.35 – 11.55
5.óra		11.55 – 12.40	
	szünet		12.40 – 12.50
6.óra		12.50 – 13.35	

Hadsereg utcai telephely:

1.óra		8.00 – 8.45	
	szünet		8.45 – 8,55
2.óra		8.55 – 9.40	
	szünet		9.40– 9.55
3.óra		9.55 – 10.40	
	szünet		10.40 – 10.50
4.óra		10.50 – 11.35	
	szünet		11.35 – 11.45
5.óra		11.45 – 12.30	
	szünet		12.30 – 12.35

6.óra		12.35 – 13.20	
--------------	--	---------------	--

Verebély László utcai telephely:

1.óra		8.00 – 8.45	
	szünet		8.45 – 8.55
2.óra		8.55 – 9.40	
	szünet		9.40 – 9.55
3.óra		9.55 – 10.40	
	szünet		10.40 – 10.50
4.óra		10.50 – 11.35	
	szünet		11.35 – 11.45
5.óra		11.45 – 12.30	
	szünet		12.30 – 12.35
6.óra		12.35 – 13.20	

11.3 Az iskolai étkezések rendje

- Az iskolai menzán reggelizni 06:45 és 7.30 óra között lehet az ebédlőben.
- Az alsó tagozatos napközis, vagy menzás ebédelni a csoportjával, tanítója kíséretével a neki kijelölt időpontban mehet.
- A felsős menzás ebédelni önállóan az évfolyamának kijelölt időpontban mehet.

11.4 Az iskolai egyéb foglalkozások rendje, az iskola helyiségeinek, eszközeinek használatával kapcsolatos rendelkezések

11.4.1 A szaktantermek rendje

A szaktantermek rendjét a szaktanárok ismertetik a tanév első tanítási óráján.

11.4.2 Az iskolai foglalkozások előkészítése, lezárása

Az iskolai foglalkozások előkészítésében, lezárásában résztvevő tanuló-felelősök feladatai:

A hetesi teendők ellátása minden tanuló kötelessége. A hetesek kötelességmulasztását az osztályfőnök szóbeli figyelmeztetéssel, ismétlődés esetén magasabb fegyelmi fokozattal bünteti.

11.4.3 A hetes feladatai:

- Óraközi szünetekben szellőztet.
- Tanóra végén letörli a táblát, gondoskodik krétáról.
- Minden tanóra elején jelenti a hiányzókat.
- Jelenti a tanárban, ha 5 perccel becsöngetés után sem érkezett tanár a tanórára.
- Ellátja osztályfőnöke és társai által rábízott feladatokat.
- Az utolsó órák után, ha a csoport elhagyja a termet, a hetesek feladata az ablakok becsukása és a világítás kikapcsolása.

11.4.4 A portás feladatai

(csak a székhelyintézményben van diákügyelet)

- 7.30-kor elfoglalja helyét a portásasztalnál.
- Feladatát a 6. óra végéig látja el.
- Környezetét tisztán tartja.
- Az iskola épületébe lépő, az iskolával jogviszonyban nem álló valamennyi látogató nevét köszöntés után bejegyzi a portásnaplóba, majd felkíséri ügyintézésének helyszínére. A tanítási órát nem zavarhatja.
- Igazgatói, tanári körlevelet minden érintetthez eljuttat.
- A portához visszavitt, maradék tejet elviszi a könyvtár folyosóra.
- Az órai anyagot pótolnia, a házi feladatot el kell készítenie.

11.5 Az intézmény nyitva tartási rendje

- Az iskola épülete szorgalmi időben hétfőtől péntekig reggel 6.00 órától este 20.00 óráig van nyitva.

Körösi telephely nyitva tartási rendje:

A tanév során az iskola hétfőtől péntekig 6.00 -19.00 óra között tart nyitva

A nyitva tartási idő alkalmanként rendezvénytől függően a fentiektől eltérhet.

Az épületben a nyitva tartási időn kívül csak előzetes bejelentés után lehet tartózkodni, amennyiben az épület őrizete biztosított.

- Tanítási napokon a hivatalos ügyek intézése az iskolatitkári irodában történik hétfőtől péntekig 7.30 óra és 15.30 óra között.
- Étkezési befizetések a meghirdetett napokon, a megjelölt időpontokban teljesíthetők. A szülők igénye szerint csekkel és átutalással is kiegyenlíthetik az étkezés térítési díját a GAMESZ eljárási rendje szerint.
- Az iskola a tanítási szünetekben a hivatalos ügyek intézésére külön ügyeleti rend szerint tart nyitva. Az ügyeleti rendet az iskola igazgatója határozza meg,

és azt a szünet megkezdése előtt hirdetményben a szülők, a tanulók és a nevelők tudomására hozza.

- Az iskola épületében az iskolai dolgozókon és a tanulókon kívül csak a hivatalos ügyeket intézők tartózkodhatnak, illetve azok, akik erre az iskola igazgatójától vagy megbízottjától engedélyt kaptak.
- Az iskola épületébe érkező szülők, illetve idegenek belépését a portaszolgálat, ellenőrzi és jelenlétüket nyilvántartja.

12 A TANULÓK TANTÁRGYVÁLASZTÁSÁVAL KAPCSOLATOS ELJÁRÁS RENDJE¹¹

- a.) Az iskola igazgatója minden év május 15-ig elkészíti és közzéteszi a tájékoztatót azokról a tantárgyakról, foglalkozásokról, valamint a felkészítés szintjéről, amelyekből a tanulók választhatnak. A tájékoztató tartalmazza, hogy az adott tantárgyak csoportjait előreláthatólag melyik pedagógus fogja oktatni.
- b.) A tanulók az első (nem végleges) jelentkezéseket május 31-ig adják le osztályfőnökeiken keresztül az igazgatóságnak. Kiskorú tanuló esetén a tantárgyválasztás jogát a szülő gyermekével közösen gyakorolja.
- c.) A választott tárgy és foglalkozás a tanuló számára a következő tanévre kötelezővé válik, mind a délelőtti, mind a délutáni foglalkozások esetén.

13 TANÓRÁN KÍVÜLI FOGLALKOZÁSOK

A nem kötelező tanórán kívüli foglalkozásokon való részvétel a szülő írásbeli kérésére, igazgatói engedéllyel megszakítható. Amennyiben a foglalkozáson résztvevők köre 8 fő alá csökken (kivéve napközi otthon és tanulószoba), az iskola igazgatója a foglalkozást megszüntetheti.

13.1 Napközi otthon, tanulószoba

Az iskola a másnapi felkészüléshez napközis és tanulószobai foglalkozásokat szervez. A legalább 16.00 óráig tartó foglalkozások látogatása alól a szülő írásbeli kérésére az igazgató felmentést adhat, amelyet a tanuló tanulmányi munkájának eredményessége, a szociális rászorultság függvényében visszavonhat.

13.2 Tantárgyi szakkörök

A tehetséggondozás (verseny-előkészítés) érdekében a tanulói igényeket figyelembe véve szervezünk tantárgyi szakköröket a szakmai munkaközösségek éves munkatervének figyelembevételével. Szakkör indításának létszámhatára 9 fő.

A kiemelkedő versenyeredmények elérése érdekében a legtehetségesebb diákjaink számára az igazgató külön engedélye alapján a felkészítő tanárok egyéni foglalkozásokat is tarthatnak.

13.3 Felzárkóztató foglalkozások

Szükség esetén a tanulmányaiban lemaradó tanulók számára rendszeres korrepetálásokat tartanak a szaktanárok. Az azon való részvételre a szaktanár kötelezheti a tanulót.

13.4 Művészeti ágakban szervezett bemutatók, versenyek

A művészeti ágakban szervezett iskolai és iskolán kívüli bemutatókon, versenyeken való részvételt kiemelten támogatjuk.

¹¹ 20/2012. (VIII. 31) EMMI rendelet 5. § (2) d) pontja: a tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos eljárási kérdések

13.5 Sporttevékenységek

A testi-lelki egészség gondozása és a helyes napi időbeosztás megtanulása érdekében is ajánljuk, hogy tanulóink naponta legalább egy óra testedzést végezzenek. Ennek szervezett iskolai kereteit a testnevelés tantárgyi órákon kívül a tömegsport foglalkozásokon és a Diáksportkörben folyó munka adhatja.

Az egészséges életmódra nevelés érdekében a napi testedzés biztosítására tömegsport órákat tartunk igény szerint az alábbi sportágakból: kosárlabda, labdarúgás, atlétika, asztalitenisz (telephelyek tárgyi- és személyi feltételeinek függvényében)

Ezek mindegyikéből évente igény szerint telephelyi és iskolai bajnokságot szervezünk.

Ígény szerint minden évben szervezünk téli sítábort, nyári tábort, őszi és tavaszi túrákat, kerékpártúrákat. Ezek a foglalkozási formák önköltségesek. Ezen kívül elsősorban alsó tagozatos diákjainknak lehetőségük van erdei iskolai programon részt venni.

13.6 Hit- és erkölcsstan oktatása

Az iskolában a bejegyzett egyházak hit- és erkölcsstanoktatást szervezhetnek, amelyet a 2011.évi CXC törvény 35., 94. és 97. §-a, valamint a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 182/A. és 182/B. § szerint készítünk elő, egyeztetve a településen hitéletet gyakorló egyházi jogi személyek képviselőivel. A foglalkozások elsősorban a tanulók tanítási rendje szerinti időpontokban szervezhetők. Az igazgató egyeztetés alapján gondoskodik a foglalkozások helyszínéről.

13.7 Versenyek, vetélkedők, bemutatók, egyéb szabadidős programok

Versenyek, vetélkedők, bemutatók illetve egyéb szabadidős programok (színház, mozi látogatás) stb. szervezése az iskola éves munkatervében rögzítetteknek megfelelően kerülnek megszervezésre.

14 TARTÓZKODÁS AZ ISKOLA ÉPÜLETÉBEN ÉS UDVARÁN¹²

- a.) Az udvaron a tanulók a tanítási órák kezdete előtt legkésőbb 7.45-ig tartózkodnak, az óráközi szünetekben pedig az ügyeletes nevelő utasítása szerint. Rossz idő esetén a szüneteket az osztálytermekben vagy a folyosókon tölthetik. A tízórai illetve az ebédszünetet a csengetési rend tartalmazza telephelyenként.
- b.) Az udvaron utcai cipő, a tanteremben váltócipő viselése az egészségmegőrzés szempontjából is ajánlott.
- c.) A tanulók az udvari szünetekben sem hagyhatják el engedély nélkül az iskola területét.
- d.) Az iskola területén található játszóteret a tanulók csak pedagógus felügyelettel vehetik igénybe az életkoruknak megfelelően.
- e.) Az utolsó tanítási óra után a napközis, vagy tanulószobás tanulók a délutáni foglalkozások helyszínére felszereléseikkel együtt mennek.
- f.) Azon tanulók szülei, akiknek gyermeke csak szülői felügyelettel közlekedhet az iskola és otthonuk között, ezt írásban hozzák az iskola tudomására.

¹² 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 5. § (2) f) pontja: az iskola és a kollégium helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához, kollégiumhoz tartozó területek használatának rendjét,

- g.) Az iskola épületében az utolsó tanítási óra befejeztével tanuló csak akkor tartózkodhat, ha
- Napközis, vagy tanulószobás.
 - Iskolában ebédel.
 - Szakköri-, sportköri-, fejlesztő foglalkozáson, korrepetáláson vesz részt.
 - Az iskolai könyvtárt látogatja.
 - Iskolai szervezésű programon, vagy annak előkészítésében vesz részt.
- h.) A napközis és tanulószobai foglalkozások 16.00 óráig tartanak. Szülői igény esetén 17.00 óráig felügyeletet szervezünk. A foglalkozásokról való távozás idejét a tanév első hetében a szülő írásban jelzi a csoportvezető pedagógusnak a tájékoztató füzetben, melyet a pedagógus a csoportnaplóban rögzít. A távozás ideje év közben ugyancsak írásban módosítható. Alkalmi eltávozások is írásbeli szülői nyilatkozattal engedélyezhetők.
- i.) Az intézmény által szervezett, de az iskola területén kívüli programokon osztályát, csoportját csak a felügyelő tanár engedélyével hagyhatja el a tanuló.
- j.) Az intézmény helyiségeinek, eszközeinek rendszeres, illetve alkalmi bérletére szerződést a GAMESZ jogosult háromoldalú szerződés keretében a bérlővel és az intézményvezetővel megkötöni.

14.1 A tanulók feladatai saját környezetük rendben tartásában, a tanítási órák, az iskolai rendezvények előkészítésében

- a.) Az iskola vagyonának védelme, a tanterem leltári tárgyainak megőrzése, a rongálók elleni erélyes fellépés minden tanuló kötelessége. Az elkövetett vétségekért minden diák egyénileg és anyagilag felelős. A kárt okozó tanuló anyagilag felelősségre vonható, vagy a helyreállításra kötelezhető (Ktv 77.§)
- b.) Ha a tanulót az iskolai tanulmányai folytatásával összefüggésben kár éri, az iskola köteles a kárt megtéríteni. A kártérítésre a PTK rendelkezéseit kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy az iskola felelőssége alól csak akkor mentesül, ha bizonyítja, hogy a kárt a működési körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő. Nem kell megtéríteni a kárt, ha azt a károsult elháríthatatlan magatartása okozta. (Ktv.77.§ (3))
- c.) Az osztályok anyagi és erkölcsi felelősséget vállalnak az osztály-, szaktantermek berendezéséért. (lásd 2.számú melléklet)
- d.) A folyosói szekrények rendjéért a szekrény használók együttesen felelnek. A szekrények rendjét az osztályfőnök a téli, tavaszi és nyári szünet előtt ellenőrzi. (Bolyai, Kölcsey)
- e.) A tanterem esztétikussá tétele az osztályok feladata, mellyel minden év szeptemberében végezniük kell. A termék küllemét tekintve az osztályoknak az osztályfőnökkel kell megegyezésre jutniuk. Tilos a törvényben tiltott képek (reklámok, politikai szimbólumok) nyilvános kifüggesztése.
- f.) Az iskola által szervezett ünnepélyeken a lányok fehér blúzt és sötét szoknyát vagy nadrágot viseljenek, a fiúk sötét nadrágban és fehér ingben (esetleg öltönyben) jelenjenek meg. Az iskola képviselőjében résztvevő sportolók az iskola által biztosított felszerelésben versenyeznek.

- g.) Az iskola területén kívüli, de az iskola által szervezett ünnepélyek listáját az éves rendezvénynaptár tartalmazza.
- h.) A rendezvénynaptárban meghatározott rendezvényeken az iskola előírásai kötelezőek.
- i.) Az iskolai rendezvények előkészítésében, lebonyolításában, lezárásában a rendezvény megszervezéséért felelős tanulóközösség tagjainak közre kell működniük. Az iskolai rendezvényekért felelős tanulóközösségeket az iskolai munkaterv (osztályfőnöki munkaközösség-munkaterve) tartalmazza.
- j.) Az iskolában, tanítási időn kívül, egy egész osztályt, vagy osztálynál tágabb kört megmozgató rendezvényt csak akkor lehet megtartani, ha előtte legalább két héttel a szervezők a vezetővel (igazgató, igazgatóhelyettes) egyeztettek a résztvevők körét, az igénybe vehető helyiségeket, technikai eszközöket, összeállították a rendért felelős diákok csoportját, feladatait, és felkérték az őket segítő tanárokat. Rendbontás esetén ennek okozói, és mindazok, akik nem tették meg a szükséges intézkedéseket a rendbontás megakadályozására, felelősségre vonhatóak.

14.2 Az iskolai tanuláshoz nem szükséges dolgok behozatala az iskolába

- a.) Az iskolába nagy értékű tárgyakat behozni nem ajánlatos. A folyosói szekrények (Bolyai, Kölcsey) a tanulók felszerelési tárgyainak elhelyezésére szolgálnak. Az iskola lehetőséget biztosít a szekrények zárására, lakatok beszerzéséről minden osztálynak gondoskodni kell. A tanulók felszerelési tárgyaikat a tanítási óra után is a szekrényben hagyhatják, de az eltűnt tárgyakért az iskola nem vállal felelősséget.
- b.) A tanulók ha nagy összegeket kénytelenek maguknál tartani, kérhetik az osztályfőnök segítségét a pénz biztonságos elhelyezéséhez. Ebben az esetben a pénz sorsáért az osztályfőnök felelősséget vállal.
- c.) Mobiltelefon, és egyéb digitális infokommunikációs eszköz iskolába hozatala esetén kikapcsolt üzemmódba kell helyezni. Ha azt a tanuló az iskolában engedély nélkül használja, a házirendet megsérti, köteles azt átadni a nevelőnek. A telefont a tanítási óra/nap végén csak a szülő kaphatja vissza.
- d.) A tanulók az iskolába kerékpárral csak szülői engedéllyel (melyet a tanévkezdéskor az ellenőrzőbe bejegyez) járhatnak. A járműveket az iskola területén csak tolni lehet és azt az udvar erre a célra kijelölt területén kell tartani.
- e.) Görkorcsolyát, gördeszkát, rollert és egyéb a közlekedésben balesetveszélyes eszközt az iskola területén nem lehet használni.

14.3 A mobiltelefon és egyéb digitális, infokommunikációs eszköz tanórai és egyéb foglalkozásokon való használatának szabályait

- A tanuló nem folytathat a tanítási órán olyan tevékenységet, amely a tanulás folyamatát akadályozza, az órát tartó tanár munkáját zavarja.

- Az iskolában való tartózkodás teljes időtartama alatt a diákok számára audioeszközök, mobiltelefon, valamint a tanítás időtartama alatt bluetooth hangszóró és az iskolai munkát zavaró játékok használata tilos.
- Tanulóink mobiltelefonjaikat és egyéb saját tulajdonukban lévő infokommunikációs eszközöket (tablet, laptop, audioeszközök, stb.) az iskolában való tartózkodás teljes ideje alatt csak kikapcsolt állapotban tarthatják maguknál, kivéve, ha azt a pedagógus engedélyével a tanórán illetve tanórán kívüli foglalkozáson használhatják.
- Egyéb speciális esetekben osztályfőnöki vagy igazgatói engedély szükséges. (kivéve indokolt segélyhívás)
- Az iskola tulajdonát képező infokommunikációs eszközöket a tanulók csak a pedagógus jelenlétében és irányításával használhatják.
- Média felvételek készítése (különösen fotó-, videó-, hang-felvétel) tilos, kizárólag az intézményvezető illetve az intézményvezető-helyettes tudomásával és a szükséges engedélyek előzetes beszerzésével lehetséges.
- Ha a tanuló az iskolában mobiltelefonját, vagy egyéb infokommunikációs eszközét engedély nélkül használja, a házirendet megsérti, köteles azt átadni a nevelőnek. Az eszközt a tanítási óra/nap végén csak a szülő kaphatja vissza.

15 Az elektronikus naplóhoz való szülői hozzáférés módja

A szülő és a tanuló az iskolatitkártól kapja meg a szüksége felhasználónevét és jelszavát. (Amit a későbbiekben célszerű megváltoztatni.) A <https://klik201301001.e-kreta.hu> oldalon érhető el az elektronikus napló.

Kapcsolódó adatvédelmi szabályok és jogok az intézmény adatvédelmi szabályzata alapján.

16 Járványügyi helyzettel kapcsolatos intézkedési terv

16.1 Székhely

A Kertvárosi Általános Iskola székhelyintézményének járványügyi helyzettel kapcsolatos intézkedési terve 2020/2021-es tanév

Készült az EMMI intézkedési terve, és a Tatabányai Tankerületi Központ járványügyi eljárásrendje alapján.

Érvényes 2020.09.01-től

- Az épületbe csak egészséges, tüneteket nem mutató gyerek és dolgozó léphet be.
- **Teendők beteg személy esetén:**
 - Amennyiben a szülők gyermeküknél tüneteket észlelnek – **láz, száraz köhögés, légszomj, fáradtság** –, kötelesek gondoskodni az orvosi vizsgálatról.
 - Szülő köteles értesíteni az iskolát koronavírus gyanúról, igazolt fertőzésről illetve hatósági karanténba helyezésről, mind a gyermek mind a szülő tekintetében.
 - Ha a fertőzés tüneteit észleljük az intézményben egy tanulón, az érintettet elkülönítjük az orvosi szobában, ill. értesítjük a szülőt/iskola-egészségügyi orvost, és hazaküldjük a tanulót.
 - Az orvos utasítása szerint kell eljárni.
 - A meggyógyult tanuló, kizárólag orvosi igazolással térhet vissza az iskolába.
 - Két db érintésmentes lázmérőt helyezünk használatba. **ELHELYEZÉS!**
- **Hiányzás:**
 - Tartós betegség esetén, ha járványügyi okokból a szakorvos indokoltnak látja az iskola látogatása alóli felmentést, igazoltnak kell tekinteni a tanuló hiányzását
 - Ha bármely tanuló hatósági karanténba kerül, mulasztását igazoltnak kell tekinteni. A pedagógusokkal egyeztetve digitális oktatásban részesülhet.
 - A szülő a tanév alatt 10 napon igazolhatja gyermeke távolmaradását.
- Az iskolai térben a 1,5 méteres védőtávolság megtartása elvárt.
- Az első félévben a rendezvények szervezését korlátozzuk.
- Az épületbe lépéskor kézfertőtlenítés: dolgozó, tanuló, szülő, vendég.
- Az osztálytermekben kézfertőtlenítőt helyezünk el ill. rendszeres időközönként takarítás.
- Az iskolába érkezés 07:45-08:00 között történik. A bejáratnál kézfertőtlenítés, utána mindenki a saját termébe megy.
- Reggelit 07:00-tól 07:30-ig biztosítunk. Utána rögtön a tanterembe mennek a gyerekek.

- Gondoskodni kell a gyakori fertőtlenítő takarításról. Technikai személyzet közvetlen felügyelete és a fertőtlenítőszerekről való gondoskodás ill. infrastruktúra működtetése a gazdasági ügyintéző feladata.
- **Szájmaszk viselése:**
 - szünetekben, folyosón, mosdóban kötelező
 - az udvaron nem kötelező
 - német nyelvi órán és tanulószobai foglalkozáson kötelező
 - a többi tanórán és foglalkozáson a tanár dönti el, hogy kötelezővé teszi-e.
- A tanári folyosóra gyerek, szülőnem jöhet!
- Szülő nem léphet az iskola területére, csak előzetes egyeztetés után maszkban, kézfertőtlenítés után.
- „A” héten az 5. és 6. évfolyamot, „B” héten a 7. és 8. évfolyamot engedik ki 5 perccel csengetés előtt a tanóráról a kollégák, és kísérik őket az udvarra ill. mosdóba.
- Nincs vándorlás, minden osztály a termében tartózkodik, kivéve csoportbontásos óra, testnevelés, informatika, tanulószoba.
- **KISISKOLA szabályai:**
 - A délelőtti folyamán a kisiskola négy osztálya egymás közötti egyeztetés alapján, külön időpontban megy ki levegőzni.
- Hangsúlyozzuk a szappanos kézmosás gyakoriságát és a kézfertőtlenítést.
- **Köhögési etikett:**
 - papírzsebkendőbe köhögünk, tüsszentünk, utána eldobjuk a zsebkendőt a szemetesbe és kezet mosunk! Csak papírtörülőt használunk!
 - Gondoskodjon a szülő, hogy a gyerek is hozzon magával papírzsebkendőt!
- **A hetesek feladata (osztályfőnök hívja fel a figyelmüket!):**
 - Alapos szellőztetés minden szünetben, ill. ha lehetséges órák alatt is legyen nyitott az ablak.
- Mindenki a saját eszközeit használja, ne cserélgessék.
- Testnevelés órák az időjárástól függően az udvaron zajlanak, testnevelők ismertetik a szabályokat.
- Szünetekben az osztályok, az osztályfőnök által meghatározott helyen gyülekeznek becsengetéskor, majd az ügyeletes tanár engedi be őket.
- Az udvarra a 2. a 3. és a 4. óra utáni szünetekben kell kimenni. A 3. és 4. évfolyam ezekben a szünetekben sem megy ki az udvarra.
- Szülői értekezleteket hagyományos formában nem tartunk, osztályfőnökök online tájékoztatják a szülőket.
- **Ebédelés:**
 - Szeptember 02-től a felsősök szünetekben, az alsósok órák alatt ebédelnek:
 - 4. óra második felében 11:05-től az 1.a majd 1.b
 - 5. órában 2.a, 2.b, 3.a, 3.b
 - 6.óra első felében 4.a, 4.b.
 - Lehetőleg 14:30-ig lesz ebédeltetés (TANKERÜLETI ENGEDÉLY!)
 - Az ebédlőt rendszeresen takarítjuk.

- Felhívjuk a gyerekek figyelmét az alapos szappanos kézmosásra, kézfertőtlenítésre az étkezéskor.
- Az osztályok keveredését elkerülendő, meghatározott helyen étkezhetnek.
- Sorban álláskor 1,5 méteres távolságot kell tartani.
- A gyerekek által használt edények cseppfertőzéstől való távoltartása.
- A tálaláskor használt edényeket a gyerekek ne tapogassák össze.
- Kenyeres kosarakat nem adhatják át egymásnak a csoportok.
- A konyhai dolgozók egészségi állapotának monitorozása az üzemeltető felelőssége.
- **Fertőzéssel érintett intézmények:**
 - Pozitív koronavírus teszt esetén az NNK (Nemzeti Népegészségügyi Kp.) értesíti az EMMI Államtitkárságát, vizsgálatot végeznek, és az Operatív Törzs dönt a digitális munkarend bevezetéséről.
 - Ezalatt a tanulók oktatási céllal nem látogathatják az intézményt.

A kiegészítés érvényes 2020.09.01-től

- **2020. október 1-jétől** az iskolába lépéskor **kötelező a testhőmérséklet mérése** felnőttek és tanulók számára egyaránt.
- A határérték: **37,8°C**. Ami azt jelenti, hogy akinél ezt a hőmérsékletet mérjük, el kell hagynia az iskolát. Tanuló esetében elkülönítjük a beteget, értesítjük a szülőket. Akinek 37°C - 37,8°C közötti a testhőmérséklete, napközben többszöri méréssel ellenőrizzük, és az ő szüleit is értesítjük.
- Az új szabály bevezetése miatt, **a tanulók 07:30 és 07:50 között érkezzenek** az iskolába.

A következő mérési pontokat alakítjuk ki a kézfertőtlenítő helyeknél:

Helyszín	A mért személyek	A mérést végző
reggelizés (ebédlő)	a reggeliző tanulók	reggeliztető kolléga
főbejárat (porta)	3. 4. 5. évfolyam	A délelőtti aulai ügyeletes 07:30-tól
diákporta	6. 7. 8. évfolyam	Pfau Henriett
dolgozói parkoló felőli bejárat	felnőttek 08:00-ig	3. 4. osztályos tanítók (felelős: Sóvágó Mónika)
kisiskola	1. 2. évfolyam	tanító nénik (felelősök: Wiszt Henriett, Szabó Tünde)

A 08:00 után érkező kollégák testhőmérsékletének mérése a helyettesi irodában történik.

Információ:

www.kormany.hu

www.oktatas.hu

16.2 Hadsereg utcai telephely

Intézkedési terv 2020/2021

- Az épületbe csak egészséges, tüneteket nem mutató gyerek és dolgozó járhat.
- **Teendők beteg személy esetén:**
 - Amennyiben a szülők gyermeküknél tüneteket észlelnek – **láz, száraz köhögés, légszomj, fáradtság** –, kötelesek gondoskodni az orvosi vizsgálatról.
 - Szülő köteles értesíteni az iskolát a koronavírus gyanúról v. igazolt fertőzésről.
 - Ha a fertőzés tüneteit észleljük az intézményben egy tanulón, az érintettet elkülönítjük az orvosi szobában, ill. értesítjük a szülőt/iskola-egészségügyi orvost, és hazaküldjük a tanulót.
 - Az orvos utasítása szerint kell eljárni.
 - A meggyógyult tanuló, kizárólag orvosi igazolással térhet vissza az iskolába.
 - Két db érintésmentes lázmérőt helyezünk használatba. **ELHELYEZÉS!**
- **Hiányzás:**
 - Tartós betegség esetén, ha járványügyi okokból a szakorvos indokoltnak látja az iskola látogatása alóli felmentést, igazoltnak kell tekinteni a tanuló hiányzását
 - Ha bármely tanuló hatósági karanténba kerül, mulasztását igazoltnak kell tekinteni. A pedagógusokkal egyeztetve digitális oktatásban részesülhet.
- Az iskolai térben a 1,5 méteres védőtávolság megtartása elvárt.
- Az első félévben a rendezvények szervezését korlátozzuk.
- Az épületbe lépéskor kézfertőtlenítés és lázmérés: dolgozó, tanuló, szülő, vendég.
- Az osztálytermekben kézfertőtlenítőt helyezünk el ill. rendszeres időközönként takarítás.
- Az iskolába érkezés 07:45-07:55 között történik a felsőtagozatosoknak. A bejáratnál kézfertőtlenítés, utána mindenki a saját termébe megy.
- **Szájmaszk viselése:**
 - az órán a tanár dönti el, hogy kötelező-e
 - szünetekben, folyosón, mosdóban kötelező
 - az udvaron nem kötelező
- Szülő nem léphet az épületbe, csak előzetes egyeztetés után maszkban, kézfertőtlenítés után.
- Tanórák után, ha lehetséges, vigyék haza a gyerekeket.
- Első héten csak ügyeletet tartunk napközön és tanszobán.
- Nincs vándorlás, minden osztály a termében tartózkodik, kivéve csoportbontásos óra, testnevelés, informatika, tanulószoba
- Hangsúlyozzuk a szappanos kézmosás gyakoriságát és a kézfertőtlenítést.
- **Köhögési etikett:**
 - papírzsebkendőbe köhögünk, tüsszentünk, utána eldobjuk a zsebkendőt a szemetesbe és kezet mosunk! Csak papírtörülőt használunk!

- Gondoskodjon a szülő, hogy a gyerek is hozzon magával papírzsebkendőt!
- **A hetesek feladata (osztályfőnök hívja fel a figyelmüket!):**
 - Alapos szellőztetés minden szünetben, ill. ha lehetséges órák alatt is legyen nyitott az ablak.
- Mindenki a saját eszközeit használja, ne cserélgessék.
- Testnevelés órák az időjárástól függően az udvaron zajlanak, testnevelők ismertetik a szabályokat.
- Szünetekben az osztályok, az osztályfőnök által meghatározott helyen gyülekeznek becsengetéskor, majd az ügyeletes tanár engedi be őket.
- Az udvarra az 1. a 2. a 3. és a 4. óra utáni szünetekben kell kimenni. Az alsó tagozat első óra után nem megy ki.
- A csengetési rend megváltozik. Az alsós órák 5 perccel előbb kezdődnek, így a folyósón tartható az 1,5 m-es távolság.
- Szülői értekezleteket hagyományos formában nem tartunk, osztályfőnökök online tájékoztatják a szülőket.
- **Ebédelés:**
 - Szeptember 02-től az osztályok sorban elsőtől nyolcadikig úgy ebédelnek, hogy az alsós osztályok mással nem lehetnek együtt az ebédlőben. Az osztályok között az ebédlőt fertőtlenítyük.
 - Az ebédlőt rendszeresen takarítjuk.
 - Felhívjuk a gyerekek figyelmét az alapos szappanos kézmosásra, kézfertőtlenítésre az étkezéskor.
 - A felsős osztályok keveredését elkerülendő, meghatározott helyen étkezhetnek.
 - Sorban álláskor 1,5 méteres távolságot kell tartani.
 - A gyerekek által használt edények cseppfertőzéstől való távoltartása.
 - A tálaláskor használt edényeket a gyerekek ne tapogassák össze.
 - Kenyeres kosarakat nem adhatják át egymásnak a csoportok.
 - A konyhai dolgozók egészségi állapotának monitorozása az üzemeltető felelőssége.
- **Fertőzéssel érintett intézmények:**
 - Pozitív koronavírus teszt esetén az NNK (Nemzeti Népegészségügyi Kp.) értesíti az EMMI Államtitkárságát, vizsgálatot végeznek, és az Operatív Törzs dönt a digitális munkarend bevezetéséről.
 - Ezalatt a tanulók oktatási céllal nem látogathatják az intézményt.

Információ:

www.kormany.hu

www.oktatas.hu

16.3 Verebély László utcai telephely

Intézkedési terv - COVID

2020./2021.

- A fertőtlenítőszerrel való gondoskodás a gazdaságvezető feladata.
- Az épületbe csak egészséges, tüneteket nem mutató gyerek és dolgozó járhat.
- **Teendők beteg személy esetén:**
 - Amennyiben a szülők gyermeküknél tüneteket észlelnek – **láz, száraz köhögés, légszomj, fáradtság** –, kötelesek gondoskodni az orvosi vizsgálatról.
 - Szülő köteles értesíteni az iskolát a koronavírus gyanúról v. igazolt fertőzésről.
 - Ha a fertőzés tüneteit észleljük az intézményben egy tanulón, az érintettet elkülönítjük az orvosi szobában, ill. értesítjük a szülőt/iskola-egészségügyi orvost, és hazaküldjük a tanulót.
 - Az orvos utasítása szerint kell eljárni.
 - A meggyógyult tanuló, kizárólag orvosi igazolással térhet vissza az iskolába.
- **Hiányzás:**
 - Tartós betegség esetén, ha járványügyi okokból a szakorvos indokoltnak látja az iskola látogatása alóli felmentést, igazoltnak kell tekinteni a tanuló hiányzását
 - Ha bármely tanuló hatósági karanténba kerül, mulasztását igazoltnak kell tekinteni. A pedagógusokkal egyeztetve digitális oktatásban részesülhet.
- Két db érintésmentes lázmérőt helyezünk használatba. Melyeket az intézményben rendszeresen használunk.
- Az iskolai térben a 1,5 méteres védőtávolság megtartása elvárt.
- Az első félévben a rendezvények szervezését megtiltottuk.
- Az épületbe lépéskor kézfertőtlenítés: dolgozó, tanuló, szülő, vendég.
- Az osztálytermekben, mosdókban és az étkezőben kézfertőtlenítőt helyezünk el ill. rendszeres időközönként takarítás.
- Az iskolába érkezés 07:30-07:45 között történik. A bejáratnál kézfertőtlenítés, és hőmérséklet ellenőrzés, utána mindenki az udvarra rossz idő esetén a saját termébe megy.
- Reggelit 07:30-tól 07:45-ig biztosítunk. Utána rögtön a tanterembe mennek a gyerekek.
- **Szájmaszk viselése:**
 - szülőknek, látogatóknak kötelező,
 - az órán a tanár dönti el, hogy kötelező-e,
 - az irodai ügyintézésnél mindenkinek kötelező,
 - a közösségi terekben elvárt,
 - az udvaron nem kötelező.
- Szülő nem léphet az épületbe, csak előzetes egyeztetés után maszkban, kézfertőtlenítéssel.
- Tanórák után ha lehetséges, vigyék haza a gyerekeket.
- Első héten csak ügyletet tartunk napköziben és tanulószobán.

- **Az ebédlőben időbeosztás szerint, egyszerre két osztály, asztalonként 2 fő tartózkodhat.**
- Nincs vándorlás, minden osztály a termében tartózkodik, kivéve testnevelés, informatika, tanulószoba.
- Minden mosdóhelyiséget üzemképes állapotba hoztuk, így két osztály használhat egy-egy mosdóhelyiséget.
- **Köhögési etikett:**
 - papírzsebkendőbe köhögünk, tüsszentünk, utána eldobjuk a zsebkendőt a szemetesbe és kezet mosunk! Csak papírtörülőt használunk!
 - Gondoskodjon a szülő, hogy a gyerek is hozzon magával papírzsebkendőt!
 - Könyékbe köhögés megismertetése.
- **A hetesek feladata (osztályfőnök hívja fel a figyelmüket!):**
 - Alapos szellőztetés minden szünetben, ill. ha lehetséges órák alatt is legyen nyitott az ablak.
- Mindenki a saját eszközeit használja, ne cserélgessék.
- Testnevelés órák az időjárástól függően az udvaron zajlanak, testnevelők ismertetik a szabályokat.
- Szünetekben az osztályok, az osztályfőnök által meghatározott helyen gyülekeznek becsengetéskor, majd az ügyeletes tanár engedi be őket.
- Szülői értekezleteket hagyományos formában nem tartunk, osztályfőnökök online tájékoztatják a szülőket.

17 Záró rendelkezések

17.1 A Házi rend 2021.01.31-én lép hatályba.

- A Házi rend módosításaival a Diákönkormányzat és az Intézményi Tanács egyetértett.
- A Házi rendet az intézményvezető előterjesztésére a nevelőtestület elfogadta.

A Házi rendet az intézmény honlapján nyilvánosságra kell hozni

17.2 Az intézményben működő egyeztető fórumok nyilatkozatai

A Diákönkormányzat véleménynyilvánítása

Az intézmény diákönkormányzata a Házirendet véleményezte, azokkal egyetért.

Tatabánya, 2021. év 01. hónap 22. nap

Kövesi Aliz

diákönkormányzat képviselője

Intézményi tanács

Az iskolai Házirendet az intézményi tanács 2021. év .01. hó .22. napján tartott ülésen megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy az intézményi tanács véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Tatabánya, 2021. év 01. hónap 22. nap



intézményi tanács képviselője

Intézményvezető nyilatkozata

A Kertvárosi Általános Iskolában Iskolaszék nem működik.

Kelt.:Tatabánya, 2021. év 01. hónap 22. nap

Váraljainé Vasecz Mária

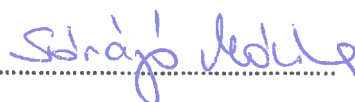
intézményvezető

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A nevelőtestület nyilatkozata

A Házi rendet az intézmény nevelőtestülete év hó napján tartott értekezletén elfogadta.

Kelt.: Tatabánya, 2021 év 01 hónap 25 nap

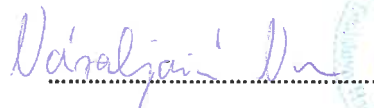


hitelesítő nevelőtestületi tag

Az intézményvezető jóváhagyása

A Kertvárosi Általános Iskola Háziarendjét a véleményre jogosultak véleményének kikérése és a nevelőtestület elfogadását követően jóváhagyom.

Kelt.: Tatabánya, 2021. év 01. hónap 29. nap



Váraljainé Vasecz Mária

intézményvezető



Kertvárosi Általános Iskola
2800 Tatabánya, VI. Hadsereg u. 40/a.
☎/📠: 34/311-772; Igazgató:34/510-026
E-mail: titkarsag@bolyai-tbanya.sulinet.hu

NYILATKOZAT

Alulírott **Váraljainé Vasecz Mária Julianna**, mint a **Kertvárosi Általános Iskola** intézményvezetője, ezúton nyilatkozom, hogy az általam vezetett intézmény házirendje **2021. január 31-ig felülvizsgálatra került.**

A házirend a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvényben és a vonatkozó hatályos jogszabályokban foglaltak alapján felülvizsgálatra került és a szükséges átvezetések megtörténtek.

Egyben nyilatkozom, hogy a felülvizsgált házirend módosításai a fenntartóra egyéb kötelezettséget **nem hárítanak** / hárítanak*.

Tatabánya, 2021.01.15.



intézményvezető

aláírása

**a megfelelő részt kérjük aláhúzni*